

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ГРАЖДАНДАР ОБОРОНАҢЫ ҒӘМ
ҒӘЗӘТТӘН ТЫШ ХӘЛДӘР БУЕНСА
УКЫТЫУ – МЕТОДИК ҮЗӘГЕ»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИҒ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЕ

450064, Өфө ҡалаһы, Максим Горький урамы, 35А
Тел.: 240-48-10, 243-09-76, т.факс: 242-42-37
E-mail: UMZGO@MAIL.RU



(ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

450064, г.Уфа, ул.Максима Горького, 35А
Тел.: 240-48-10, 243-09-76, т/факс: 242-42-37
E-mail: UMZGO@MAIL.RU

ИНН0277032852, КПП027701001, л/сч 20112110030, БИК048073001, р/сч40601810400003000001, КЕК86330201020020000130,
Банк получателя: ГРКЦ НБ Республики Башкортостан Банка России г.Уфа

«16» сентября 2014 г.

ПРИКАЗ
г. Уфа

№ 34

Об утверждении Правил служебного поведения работников в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»

В целях повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила служебного поведения работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».
2. Помощнику (руководителя (по правовой и кадровой работе) Каримгуловой И.М. довести настоящие Правилами служебного поведения под роспись работников, и в дальнейшем работников принимаемых на работу в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»

Т.И. Нагимов

С приказом ознакомлена:

Утверждены
приказом ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
от 16 сентября 2014 г.
№ 34

**Правила
служебного поведения работников государственного бюджетного
образовательного учреждения «Учебно-методический центр по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики
Башкортостан»**

1. Работники ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» сознавая ответственность пред государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

б) исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и всех работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах Устава государственной организации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и Республики Башкортостан, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

2. Работники, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам также призваны:

а) принимать меры по предотвращению урегулированию конфликтов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.