

УТВЕРЖДАЮ
И.О. начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
 Т.А. Норкина
« 12 » _____ 2023 г.



Оценка коррупционных рисков функций деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу работника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,	Организация работы по контролю деятельности сферы закупок

		руководителем отдела продаж которой является его родственник	
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля за ведением хозяйственной деятельности
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ	Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
10.	Стимулирующие выплаты работникам ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного

			учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
11.	Проведение аттестации работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля проведения процедуры аттестации
12.	Незаконное взимание денежных средств с обучающихся (слушателей)	Сбор денежных средств с обучающихся (слушателей) для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 1) начальник;
- 2) заместитель начальника по учебной и методической работе;
- 3) главный бухгалтер;
- 3) начальник отдела (учебный);
- 4) начальник отдела (методический);
- 5) начальник отдела (административно-хозяйственный);
- 6) помощник (начальника по правовой и кадровой работе);
- 7) бухгалтер;
- 8) инженер II категории (инженер-электроник);
- 9) преподаватели, старшие преподаватели;
- 10) методист (без категории);
- 11) специалисты по учебно-методической работе;
- 12) инспектор по основной деятельности;
- 13) специалист по гражданской обороне;
- 14) заведующий учебно-методическим кабинетом.

Ответственное лицо за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений



А.И. Беликов