

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГБОУ «Учебно-методический
центр по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан

Т.А. Норкина

«12» сентября 2026 г.

**Должностная инструкция
ответственного за противодействие коррупции, антикоррупционную
работу, уполномоченного лица на прием сообщений о фактах совершения
либо склонения к совершению коррупционных правонарушений
в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений назначается и освобождается начальником ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.2. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственного подчиняется начальнику ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.3. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений должен знать: Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Республики Башкортостан от 13 июля 2009 №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений разрабатывает и представляет на утверждение начальнику ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» или иными лицами;

организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции содействует в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.ПРАВА

3.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений имеет право:

знакомиться с проектами решений руководителя ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», касающимися его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя).

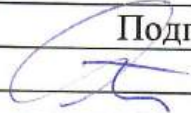
4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр получил

Дата	Ф.И.О	Подпись
	Гайсая С.М.	

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГБОУ «Учебно-методический
центр по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан

_____ Т.А. Норкина
«__» _____ 20__ г.

**Должностная инструкция
ответственного за противодействие коррупции, антикоррупционную
работу, уполномоченного лица на прием сообщений о фактах совершения
либо склонения к совершению коррупционных правонарушений
в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений назначается и освобождается начальником ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.2. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственного подчиняется начальнику ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.3. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений должен знать: Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закон Республики Башкортостан от 13 июля 2009 №145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений разрабатывает и представляет на утверждение начальнику ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» или иными лицами;

организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции содействует в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», следит за обновлением информации на стендах и сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.ПРАВА

3.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений имеет право:

знакомиться с проектами решений руководителя ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», касающимися его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя).

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за противодействие коррупции, антикоррупционную работу, уполномоченное лицо на прием сообщений о фактах совершения либо склонения к совершению коррупционных правонарушений несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен, экземпляр получил

Дата	Ф.И.О	Подпись
	Павлов С.М.	