

Положение
рассмотрено и одобрено на заседании
Учебно-методического совета
ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
Протокол № 1 от 12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан»
Т.А. Норкина
«16 » января 2026 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании внутренней системы оценки качества реализации
образовательных программ и результатах их освоения**

I. Общие положения

Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования в государственном бюджетном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ») является локальным нормативным актом, который определяет цели, задачи, принципы, процедуры внутренней системы оценки качества образования.

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказа МЧС России от 16 декабря 2024 года № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по

дополнительным профессиональным программам в области пожарной
безопасности»;

- Приказа МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении
перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по
дополнительным профессиональным программам и программам курсового
обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по дополнительным профессиональным
программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,
других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным
профессиональным программам...»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа
2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным программам профессионального
обучения».

- Закона Республики Башкортостан от 14 марта 1996 года № 26-з «О
защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»;

- Закона Республики Башкортостан от 30 ноября 2005 года № 243-з «О
пожарной безопасности»;

- Организационно-методических указаний по подготовке населения
Республики Башкортостан в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций на 2026-2029 годы от 11 ноября 2025 года № 2-1-498-
4093-П-191;

- Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 26 января
2021 года № 40-р «О формировании единых подходов к организации подготовки
населения на территории Республики Башкортостан в области защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановления Республики Башкортостан от 02 августа 2023 года № 441
«Об утверждении государственной программы «Снижение рисков и смягчение
последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в
Республике Башкортостан»;

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Республики Башкортостан», утверждённого приказом
Государственного комитета Республики Башкортостан по чрезвычайным
ситуациям (далее - Госкомитет РБ по ЧС) от 01 июня 2016 года № 149.

1.2. Использующаяся терминология:

- **внутренняя система оценки качества образования** (далее ВСОКО) – система оценки деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», включающая совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование;
- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, уровня образовательных достижений с помощью оценочных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **качество образования** – комплексная (интегральная) характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, соответствующая потребностям (требованиям) физического (юридического) лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **критерии** – признак, на основании которого производится классификация оцениваемого объекта и его оценка;
- **мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной деятельности для выявления её соответствия или не соответствия заданным целям;
- **оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
- **экспертиза** – всестороннее изучение состояния условий, процессов и результатов образовательной деятельности.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений, осуществляется в установленном в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» порядке.

1.4. Оценка качества образования может осуществляться посредством:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- итоговой аттестации слушателей;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная/текущая и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- документы и мероприятия внутреннего контроля;
- данные журналов учебных групп.

II. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО):

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающие определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющие на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии такого решения;
- прогнозирование развития образовательной системы ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- выявление актуального уровня качества образования;
- определение степени соответствия качества образования требованиям потребителей;
- сформированность единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- система аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели ВСОКО;
- анализ и прогнозирование состояния и развития качества образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», повышение качества управления.

2.3. Основными принципами ВСОКО в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» являются:

- принцип целесообразности;
- принцип достоверности и достаточности информации о качестве образования, а также объективность представленных данных;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;
- принцип полноты и системности информации, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

III. Организация и технология ВСОКО

3.1. Организационной основой ВСОКО является технологическая карта, где определяются объекты, критерии, показатели, периодичность проведения оценочных процедур и ответственные за их осуществление (приложение 1).

3.2. Внедрение ВСОКО является сферой ответственности администрации ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.2. Начальник ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

- утверждает локальные акты, регламентирующие функционирование ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования.

3.3. Заместитель начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» по учебно - методической работе, начальник отдела (учебного), ответственные за функционирование системы ВСОКО:

- разрабатывают проекты локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;

- разрабатывают методики оценочных процедур, оценочные материалы по оценке качества образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

- обеспечивают проведение оценочных процедур, работу по сбору, обработке, хранению и предоставлению информации о состоянии и динамике развития;

- анализируют результаты оценки качества образования;

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

- обеспечивают условия для подготовки сотрудников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» к проведению оценочных процедур;

- вносят предложения о внесении изменений в образовательные программы с целью повышения их эффективности;

- готовят предложения для начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», учебно-методического совета по совершенствованию ВСОКО.

3.4. Учебно-методический совет:

- содействует определению стратегии и основных направлений развития ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;

- содействует разработке основных направлений ВСОКО;

- содействует совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществляет экспертную оценку результатов оценочных процедур.

3.5. Субъектами ВСОКО являются участники образовательного процесса, лица, осуществляющие оценку качества образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.6. Объектами ВСОКО являются:

- качество условий (кадровое обеспечение, материально-техническое, информационно-развивающая среда);

- качество организации образовательного процесса (соответствие структуры и содержания образовательных программ нормативным требованиям, качество организации учебного процесса, открытость уровня достижения результатов образовательных программ);

- качество результатов образовательного процесса (уровень достижения результатов образовательных программ, удовлетворенность качеством образовательных услуг).

3.7. Реализация ВСОКО осуществляется посредством оценки качества образования (внутренний мониторинг, самообследование).

3.8. Внутренний мониторинг:

- показатели деятельности (Приложение 1);
- проведение аттестации (текущая, промежуточная, итоговая);
- анализ соответствия образовательных результатов, заявленным в образовательных программах;

- анкетирование потребителей образовательных услуг на предмет удовлетворенности качеством условий и организацией учебного процесса (Приложение 3);

- анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией учебного процесса;

- оценка качества образовательных программ (Приложение 4);

- анализ учебно-методических материалов по сопровождению образовательных программ.

3.9. Самообследование:

- планирование проведения самообследования ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- организация и проведение самообследования ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- обобщение полученных результатов, формирование отчёта на их основе;
- рассмотрение отчёта на заседании Учебно-методического совета;
- подписание отчёта начальником ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- размещение отчёта на официальном сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.10. Оценка качества образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» осуществляется на основе системы критериев и показателей, которые могут изменяться (на основании изменений Федерального законодательства, законодательства республики Башкортостан).

IV. Результаты ВСОКО

4.1. Заместителем начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» по учебно-методической работе, начальником отдела (учебного) ответственными за проведение оценочных процедур, оформляются отчёты, справки, доклады.

4.2. Придание гласности и открытости информации по результатам оценки качества образования осуществляется путём размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

Приложение 1

Показатели деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	человек/%
1.3.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.3.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.9.	Средний возраст штатных педагогических работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	лет
1.10.	Результативность выполнения государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2. Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество подготовленных печатных, электронных, учебных, методических изданий, изданных за отчетный период	единиц
2.2.	Количество проведенных семинаров и конференций уровня РФ, РБ	единиц
3. Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы по всем видам финансовой деятельности	тыс. руб.
3.2	Доходы по всем видам финансовой деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
4. Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.
4.2.	Имеющихся на праве собственности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	кв. м.
4.3.	Закрепленных на праве оперативного управления за ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»	кв. м.

Приложение 2

Примерная циклограмма мониторинга качества ДПО

№ п/п	Объекты мониторинга	Критерии мониторинга	Показатели	Источники	Перио- дичность
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Качество нормативно-правового обеспечения	Наличие нормативно-правового сопровождения образовательного процесса (далее - ОП)	Актуальный перечень законодательных и нормативно-правовых актов и документов	1 раз в квартал
			Соответствие ОП законодательным и нормативно-правовым документам	Законодательные нормативно-правовые акты и документы, локальные акты и т.д.	1 раз в год
			Реализация внутренних документов (локальных актов, организационных, распорядительных документов и др.)	Локальные акты, распорядительные документы	Постоянно
2.	Программно-методическое обеспечение	Качество программно-методического обеспечения	Наличие ОП	Образовательные программы	Постоянно
			Соответствие учебных планов и программ профессиональным стандартам, квалификационным требованиям	Учебные планы, образовательные программы, рабочие программы, статистические отчеты, отчеты по самообследованию	1 раз в год
			Наличие инновационных процессов (использование современных интерактивных технологий обучения (дистанционное обучение)	Отчеты по самообследованию	1 раз в год по состоянию на 01.04.
3.	Слушатели	Качество повышения квалификации слушателей и профессиональной переподготовки	Готовность к самообразовательной деятельности слушателей	Результаты текущего, промежуточного контроля	Постоянно
			Соответствие качества ПК и ПП квалификационным требованиям, профессиональным стандартам	Результаты итогового контроля	Постоянно
			Удовлетворённость качеством образования	Результаты внутренней и внешней экспертной оценки: анкеты, опросники, наблюдения, беседы со слушателями, преподавателями; отзывы слушателей	Постоянно
4.	Преподаватели	Качество преподавания	Соответствие уровня квалификации профилю преподаваемых дисциплин	Документы об образовании	Постоянно
			Доля преподавателей, повысивших квалификацию	удостоверения о повышении квалификации	1 раз в 3 года
			Готовность к непрерывному повышению профессионального уровня	Участие в конференциях, семинарах и т.п..	Постоянно

5.	MTO	Качество МТО	Наличие необходимых условий для осуществления образовательного процесса: оборудования, компьютеров, наличие локальной компьютерной сети, сети wi-fi, системы дистанционного обучения, электронной информационно-образовательной среды	Право-устанавливающие и отчетные документы	1 раз в год
6.	Оценка результатов обучения	Качество профессио-нальной подготовки	Обученность, посещаемость, сохранность контингента, соотношение показателей входного и итогового контроля	Журналы	Постоянно

Примерная форма анкеты слушателя

1. Содержание курсов обучения по программам дополнительного профессионального образования в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.1. Соответствие курсов заявленным целям?

да/нет _____

комментарии: _____

1.2. Считаете ли Вы, что материалы курсов будут полезны для Вашей работы?

да/нет _____

комментарии: _____

1.3. Устроили ли Вас формат программы и расписание?

да/нет _____

комментарии: _____

1.4. Достаточно ли времени отпущено для лекций?

да/нет _____

комментарии: _____

2. Лекции

2.1. Поставьте оценку каждой лекции:

№ п/п	Название лекции, преподаватель	Высокая	Средняя	Низкая	Без оценки

2.2. Получили ли Вы ответы на свои вопросы?

да/нет _____

комментарии: _____

2.3. Дополнительные комментарии:

Комментарии _____

4. Общие комментарии

3.1. Продолжительность обучения:

Слишком длинной/ _____
Слишком короткой/ _____
Разумной/ _____

3.2. Какие из тем были важны? _____

3.3. Какие части учебного материала должны быть расширены/дополнены?

5. Дополнительные комментарии? _____

Комментарии _____

Выставьте оценку услугам:

1.	Услуга	Высокая	Средняя	Низкая	Без оценки

Комментарии

Приложение 4

Лист оценки дополнительных профессиональных программ					
№ п/п	Критерий оценки	Показатели оценки	Основание оценки	Вывод о соответствии/ несоответствии требованиям	Фактические данные в сопоставлении с требованиями
1. Соответствие программы требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих дополнительное профессиональное образование					
1.1	Утверждение программы	Реквизиты: - гриф утверждения/и согласования; - дата; - регистрационный номер; - подпись; - печать организации.	п. 5 Пр. Минобр. РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; п. 6 ст. 76 № 273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012	Соответствует/ не соответствует	
1.2	Вид ОП	Указанный вид программы ДПО (ПК, ПП) соответствует по: - показателям трудоемкости /от 16 часов до 249 часов – ПК, от 250 часов – ПП/; - направленности программы / реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализация программы профессиональной переподготовки направлена на формирование новой квалификации (нового уровня квалификации), ВПД, трудовой функции.	п. 5 Пр. Минобр. науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; п.4ст.12 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012	Соответствует/ не соответствует	
1.3	Структура ОП	Наличие компонентов программы: для программы ПК: -планируемые результаты (профессиональные компетенции, знания, умения, практический опыт); - учебный план; - календарный учебный график/ режим занятий; - содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов; - оценочные и методические материалы; - организационно- педагогических условий; - формы аттестации. Для программы ПП: -характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (ВПД), трудовых	п. 9 ст. 2 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012; п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует	

		функций и (или) уровней квалификации; - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; - учебный план; - календарный учебный график; - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов; - оценочные и методические материалы; - объём, содержание, планируемые результаты; - организационно-педагогические условия; - формы аттестации		
1.4	Учебный план	Учебный план программы определяет: - перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей; - формы аттестации	п.9 Пр. Минобр.науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; п. 22. №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012	Соответствует/ не соответствует
1.5	Единицы трудоемкости программы	- в академических часах; - в зачетных единицах (зачетная единица включает все виды работ: аудиторную, самостоятельную, практическую)	п.9 Пр. Минобр.науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует
1.6	Соотношение минимально допустимого и фактического срока обучения	Минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения профессиональной переподготовки - менее 250 часов.	п.9 Пр. Минобр.науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует
1.7	Валидность срока обучения и содержания программы	Срок программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), согласно программе (1 компетенция –16 часов)	п.9 Пр. Минобр.науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует
1.8	Формы обучения	Наличие указанной формы получения образования: - очная; - очно-заочная; - заочная; - ДОТ	ст. 17; п. 13 ст. 76 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012	Соответствует/ не соответствует

1.9	Форма реализации программы	Указание на формы реализации программы: - с применением электронного обучения; - ДОТ; - сетевая форма; иное. Наличие в программе ссылки на информационно-образовательную среду	ст. 16, п. 12 ст. 76 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012; п. 13 Пр. Минобр.науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ, ЭИОС», направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N BK-1013/06; Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ, ЭИОС, направленные письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 г. N06-381	Соответствует/ не соответствует	
1.10	Категория слушателей программы	Наличие в программе указанной категории слушателей и требований (или отсутствия требований) к их квалификации/ образованию	п.9 Пр. Минобр. науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; п. 16 ст. 76 ФЗ №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012; Национальная квалификационная рамка (НРК); Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26-08-2010 761н«Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Проф. стандарты	Соответствует/ не соответствует	
1.11	Характеристика квалификации	Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного профессионально-деятельности вида	п.5 ст.2 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012;	Соответствует/ не соответствует	

1.12	Документ о квалификации	ПК – удостоверение о повышении квалификации; Профессиональная подготовка (ПП) – свидетельство/протокол; Профессиональная переподготовка (ППП) – диплом о профессиональной переподготовке	п.9 Пр. Минобр. науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; п. 15 ст. 76 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012	Соответствует/ не соответствует	
1.13	Содержание программ	Программа учитывает проф.стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе	п. 9 ст. 76 №273-ФЗ «Образовании в РФ» от 29.12.2012; п. 8 Пр. Минобр. науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует	
1.14	Валидность содержания, целей и планируемых результатов	Содержание реализуемой программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.	п. 7 Пр. Минобр. науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	Соответствует/ не соответствует	
1.15	Организационно-педагогические условия	Включают компоненты: материально-техническое оснащение; кадровое обеспечение; информационно-методическое обеспечение общие требования к организации ОП	Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями)	Соответствует/ не соответствует	
2. Соответствие программы требованиям по техническому оформлению					
2.1.	Оформление текста программы	- шрифт; - кегль; - заголовки; - интервал; - оформление таблиц	ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации» (с изм.)	Соответствует/ не соответствует	
2.2.	Оформление информационных ресурсов	оформление ссылок на электронные и/или интернет источники	ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	Соответствует/ не соответствует	

Приложение 5

**Лист
наблюдения и оценки занятия**

Группа _____
 Дата, время _____
 Дисциплина, тема _____
 ФИО, посещающего занятие _____
 Дисциплина _____
 ФИО преподавателя _____
 Кол.-во слушателей в группе _____
 Форма занятия _____
 Тема занятия _____
 Цели занятия _____

Требования к деятельности преподавателя	Оценка			Требования к работе слушателей	Оценка		
	хор.	удов.	неуд.		хор.	удов.	неуд.
1. Организационный момент				1. Внимание слушателей на всех этапах: - в начале урока; - в конце урока			
2. Повторение и проверка знаний (очная форма обучения)				2. Активность слушателей: - при опросе; - при изучении нового материала; - при закреплении			
3. Теоретический уровень изложения: - научность; - логичность; - систематичность; - доступность; - последовательность				3. Наличие учебной мотивации			
4. Раскрытие темы				4. Прочность ЗУН			
5. Отбор материала				5. Самостоятельность суждений			
6. Организация внимания слушателей (очная форма обучения)				6. Отношение к преподавателю			
7. Создание условий обучения: - учебно-материальные; - охрана труда; - морально-психологические; - эстетические				7. Культура труда			
8. Воспитательная сторона занятия: - стимулирование положительного отношения к обучению				8. Активная позиция слушателей			
9. Создание условий психологической комфортности обучения: - педагогический тakt; - речь преподавателя				9. Самоконтроль			
10. Реализация индивидуального подхода (очная форма обучения)				10. Дисциплина: - готовность к занятию; - во время занятия;			
11. Расчет времени							

				<ul style="list-style-type: none">- во время самостоятельной работы;- во время объяснения;- во время подачи заявки на самоподготовку;- реакция на звонок			
12. Организация самостоятельной работы (очная форма обучения)				Примечания:			
13. Объективность оценивания							
14. Самооценка урока преподавателем							

Выводы:

Рекомендации:

Подпись посетившего занятие _____