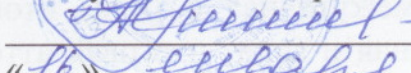
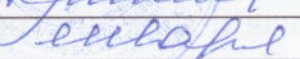


Положение
рассмотрено и одобрено на заседании
Учебно-методического совета
ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
Протокол № 1 от 12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан»

 Т.А. Норкина
«16»  2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании прокторинга при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан»

1. Общие положения

Положение об использовании прокторинга при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан» (далее-ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ») устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга посредством дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Уставом ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

Промежуточная (или) итоговая аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ». При проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении промежуточной и (или) итоговой и итоговой аттестации с применением ДОТ.

Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации осуществляется работником ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», ответственным за компьютерное сопровождение образовательного процесса.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- промежуточная и (или) итоговая аттестация обучающихся (далее – промежуточная и (или) итоговая аттестация) – оценивание промежуточных и (или) итоговой аттестации; прохождения практик;

- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- прокторинг – мониторинг проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения за ходом проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения;

- проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- провайдер прокторинга – сторонняя организация, осуществляющая на условиях договора с образовательной организацией программно-техническую реализацию прокторинга;

- электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.1. Промежуточная и (или) итоговая аттестация с использованием прокторинга осуществляется в режиме онлайн в электронной информационно-образовательной среде ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

2.2. Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию слушателей и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга (далее – участники промежуточной и (или) итоговой аттестации), приведены в Приложении к Положению.

2.3. Перед началом процедуры промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется проверка оборудования участников промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.4. Во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется фото- и видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи слушателями.

2.5. В случае прерывания связи во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга более 1 раза длительностью более чем на 15 минут, слушателю предоставляется возможность повторной сдачи.

2.6. Основные организационно-технические требования к слушателям ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием встроенного или подключенного микрофона и динамиков;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны слушателя необходимых условий для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех);

- слушатель обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- слушатель обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- слушатель должен выполнять трансляцию своего рабочего экрана на протяжении всего аттестационного испытания;

- слушатель должен соблюдать дополнительные организационно-технические и программные требования, установленные в соответствии с

пунктом 2.9 настоящего Положения;

- запрещено завершать запись собрания без разрешения проктора;
- запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

- запрещено во время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации и прокторинга посредством ДОТ;

- слушатель не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру/ноутбуку посторонним лицам во время итоговой аттестации (зачета) или квалификационного экзамена;

- обучающийся обязан выполнять инструкции проктора.

2.7. Основные организационно-технические требования к педагогическим работникам ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

- наличие персонального компьютера/ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны педагогического работника необходимых условий для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех).

2.8. Основные организационно-технические требования к прокторам ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»:

- наличие персонального компьютера/ноутбука со встроенным или подключенным звуковым аудиоустройством;

- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечение со стороны проктора необходимых условий для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (низкий уровень шума, отсутствие помех).

2.9. Дополнительные организационно-технические и программные требования устанавливаются по рекомендациям провайдера прокторинга и доводятся до обучающихся и прокторов ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» в виде инструкции.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга.

3.1 Слушатель осуществляет подключение к видеоконференции (системе прокторинга) не позднее чем за 15 минут до начала проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации по инструкции, полученной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.2 Перед началом процесса идентификации проктор включает запись собрания.

3.3 Слушатель обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

3.4 Перед началом и в процессе проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, указанных в абзаце 10 пункта 2.6 настоящего Положения.

3.5 Во время промежуточной и (или) итоговой аттестации слушатель самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудиосообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.6 Проктор имеет право вынести слушателю предупреждение посредством текстового и аудиосообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного настоящим Положением порядка проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны слушателя.

3.7 В случае возникновения проблем технического характера, исключающих возможность проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации, участнику промежуточной и (или) итоговой аттестации следует обратиться в учебный отдел ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», по телефону (347) 242-42-37 или электронной почте umzgo@mail.ru.

4. Заключительные положения

4.1 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Все участники процесса обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

Приложение

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию слушателей и педагогических работников, участвующих в проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации с использованием прокторинга

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер	последняя на момент проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации версия Google Chrome, Firefox или Яндекс Браузер
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб