

Положение
рассмотрено и одобрено на
заседании
Учебно-методического совета
ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
Протокол № 1 от 12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан»
Т.А. Норкина
«16» января 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете государственного бюджетного
образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее - УМС) государственного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ») является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.2. УМС координирует учебно-методическую работу в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», а также способствует разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

1.3. В своей деятельности УМС руководствуется требованиями:

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841«Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485«Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Приказа МЧС России от 16 декабря 2024 года № 1120 «Об

определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- Приказа МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам...»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

- Закона Республики Башкортостан от 14 марта 1996 года № 26-з «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Закона Республики Башкортостан от 30 ноября 2005 года № 243-з «О пожарной безопасности»;

- Организационно-методических указаний по подготовке населения Республики Башкортостан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026-2029 годы от 11 ноября 2025 года № 2-1-498-4093-П-191;

- Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2021 года № 40-р «О формировании единых подходов к организации подготовки населения на территории Республики Башкортостан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановления Республики Башкортостан от 02 августа 2023 года № 441 «Об утверждении государственной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Башкортостан»;

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан», утверждённого приказом Государственного комитета

Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям (далее - Госкомитет РБ по ЧС) от 01 июня 2016 года № 149.

1.4. Состав УМС утверждается приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.5. УМС формируется из числа преподавательского и руководящего состава ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

1.6. Решения УМС оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

II. Задачи и функции учебно-методического совета

2.1. Основными задачами УМС являются:

- повышение качества учебно-методической работы ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», совершенствование учебного процесса;
- обеспечение эффективности обучения слушателей;
- определение приоритетных направлений учебной и учебно-методической работы;
- внедрение в учебный процесс передовой педагогической практики и инновационных технологий;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической и организационно-методической работы в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- совершенствование организации, кадрового и методического обеспечения учебного процесса;
- совершенствование технологий обучения.

2.2. В целях исполнения поставленных задач УМС ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» осуществляет следующие функции:

- утверждение локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- рассмотрение и одобрение образовательных программ (компонентов образовательных программ), реализуемых в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- решение вопросов разработки и реализации новых программ обучения, открытия новых направлений обучения и подготовки в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- утверждение методических разработок, научно-методических работ педагогических работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- организация мероприятий по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации педагогических работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- обсуждение вопросов по развитию и совершенствованию системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ее элементов) и информационно-образовательной среды (ее элементов) в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- рассмотрение мероприятий по развитию и совершенствованию материально-технической базы ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- обсуждение вопросов повышения качества обучения и подготовки слушателей в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», совершенствования учебного процесса;
- обсуждение пробных и открытых занятий педагогических работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- анализ и подведение итогов учебной и учебно-методической работы ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» за полугодие и за год.

III. Состав учебно-методического совета

3.1. Состав УМС утверждается приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

3.2. Состав УМС состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета (педагогические работники).

3.3. Председатель УМС:

- осуществляет руководство деятельностью УМС;
- ведёт заседания УМС ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»;
- устанавливает продолжительность выступлений по согласованию с докладчиком;
- предоставляет слово для выступления членам УМС;
- ставит на голосование предложения членов УМС;
- проводит открытое голосование, оглашает его результаты;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания УМС;
- вносит в повестку дня заседания УМС вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- подписывает протоколы УМС.

3.4. Заместитель председателя УМС:

- проводит заседание УМС в случае отсутствия председателя;
- выполняет поручения председателя УМС в рамках полномочий УМС.

3.5. Секретарь УМС:

- доводит до сведения участников образовательного процесса дату очередного заседания УМС;

- информирует об изменении сроков заседаний УМС;
- формирует проект повестки дня заседания УМС и доводит его до участников образовательного процесса;
- ведёт протоколы УМС;
- формирует протокол заседания УМС;
- представляет подготовленный протокол на утверждение председателю УМС и после его утверждения осуществляет информирование о нем всех участников образовательного процесса;
- готовит и выдает выписку из протокола УМС;
- осуществляет хранение и архивирование документов, связанных с работой УМС;
- обеспечивает организационно-техническую подготовку к проведению заседаний УМС.

3.6. Члены УМС:

- принимают участие в заседании УМС;
- участвуют в обсуждении, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносят предложения по порядку заседания УМС;
- принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проекта решения УМС;
- предоставляют секретарю УМС в соответствии с повесткой заседания рабочую документацию по докладываемым вопросам.

IV. Организация работы

4.1. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом основных мероприятий ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на год, согласованным председателем Госкомитета РБ по ЧС и утвержденным начальником ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и планом работы УМС на год, подписанный секретарем и утвержденный председателем УМС.

4.2. Заседания УМС проводятся один раз в месяц (последний рабочий день месяца).

4.3. Решения принимаются голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. При разделении голосов поровну решение принимает председатель УМС.

4.4. Заседания УМС и принятые на нём решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов УМС. Право решающего голоса имеют только члены УМС. Приглашенные и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

4.5. Ответственные за подготовку выносимых на обсуждение вопросов представляют материалы в учебный отдел за 5 дней до заседания УМС.

4.6. Каждый член УМС имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания УМС, участвовать в голосовании по принятию решений УМС по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение УМС интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

4.7. Ведение делопроизводства УМС, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранение возлагается на учебный отдел ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

4.8. Работа УМС осуществляется в рабочее время. Члены УМС учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.