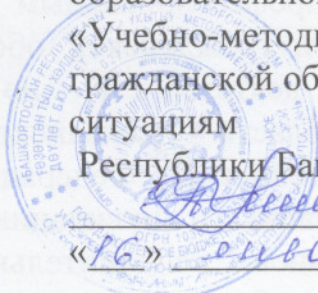


Положение
рассмотрено и одобрено на заседании
Учебно-методического совета
ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
Протокол № 1 от 12 января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям
Республики Башкортостан»


_____ Т.А. Норкина
«16» января 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано в соответствии с требованиями:

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказа МЧС России от 16 декабря 2024 года № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- Приказа МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам...»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

- Закона Республики Башкортостан от 14 марта 1996 года № 26-з «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Закона Республики Башкортостан от 30 ноября 2005 года № 243-з «О пожарной безопасности»;

- Организационно-методических указаний по подготовке населения Республики Башкортостан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026-2029 годы от 11 ноября 2025 года № 2-1-498-4093-П-191;

- Распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2021 года № 40-р «О формировании единых подходов к организации подготовки населения на территории Республики Башкортостан в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановления Республики Башкортостан от 02 августа 2023 года № 441 «Об утверждении государственной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Башкортостан»;

- Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан», утверждённого приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям (далее - Госкомитет РБ по ЧС) от 01 июня 2016 года № 149.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функций и полномочий, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

2.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета слушателей (с учётом сроков обучения, по согласованию со слушателями).

2.4. Комиссия создаётся приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

Срок полномочия действий Комиссии устанавливается приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей слушателей и работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который может повлиять на объективность принятия решений Комиссии.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется решением начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»

2.9. Комиссия формируется по факту получения обращения от слушателя и (или) работника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ». Срок действия полномочий комиссии определяется исходя из приказа начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» о формировании комиссии.

2.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
– на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. 2.10. В целях

организации работы комиссии, приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»
назначается из состава комиссии, председатель и секретарь.

2.13. Срок полномочий Комиссии неограничен.

III. Функции и полномочия Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к слушателям;

- образовательных программ ГБОУ «УМЦ ГОСЧ РБ», в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

3.2. В целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседание начальника ГБОУ «УМЦ ГОСЧ РБ» и (или) любых лиц. Неявка этих лиц на заседание Комиссии либо непредоставление информации и (или) документов сторонами спора не являются препятствием для рассмотрения (обращения), по существу.

3.2.2. Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.3. Устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.2.4. Запрашивать для обозрения Комиссии подлинники документов, приложенных к заявлению в виде не удостоверенных надлежащим образом копий.

3.2.5. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

3.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования — федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.4. По итогам рассмотрения заявления заявителя Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к слушателям дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.5. Комиссия обязана:

- объективно и полно, всесторонне рассматривать обращения участника образовательных отношений;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

3.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путём примирения сторон.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- заявлять о самоотводе в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

- оперативно уведомлять начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» об изменении контактной информации, необходимой для подачи заявления в Комиссию (для размещения данной информации в приёмной начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и на официальном сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»).

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы
Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается на основании письменного заявления участника образовательных отношений (далее - заявитель), с указанием фактов и признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Заявление может быть направлено посредством электронной почты, может быть подано заявителем при личной явке к председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии или секретарю Комиссии (контактная информация размещена в приемной приёмной начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» и на официальном сайте ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»).

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания;
- указание на приказ начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя;
- контактные данные заявителя.

4.3. В подтверждение своих доводов заявитель имеет право приложить к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

4.5. Комиссия обязана провести заседание в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, председатель Комиссии (в отсутствии – секретарь Комиссии) назначает дату заседания Комиссии и сообщает её секретарю Комиссии.

Комиссия обязана провести заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

4.6. Не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания, секретарь Комиссии (в отсутствие секретаря – заместитель председателя, а в его отсутствие – председатель Комиссии):

- информирует заявителя о дате, времени, месте проведения заседания (в уведомлении так же указывается информация в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения);
- информирует членов Комиссии, лицо, действия или бездействие которого обжалуется, и иных лиц, необходимых для участия в разрешении конфликта, о дате, времени, месте и повестке заседания.

Информирует заявителя, членов Комиссии и иных лиц, необходимых для участия в разрешении спора, о дате, времени, месте и повестке заседания.

Информирование заявителя, членов Комиссии, иных лиц, необходимых для участия в разрешении спора, осуществляется посредством телефонной связи и/или на адрес электронной почты, иных контактных данных, имеющихся в распоряжении Комиссии.

4.7. Участники конфликта образовательных отношений имеют право лично присутствовать при рассмотрении заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки участников конфликта на заседание Комиссии, надлежащим образом извещенных о месте и времени рассмотрения спора, заявление рассматривается в их отсутствие. За исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

4.8. Участники конфликта вправе заявлять об отводе членов Комиссии, участвующих в рассмотрении спора при наличии конфликта интересов.

4.9. Отложение рассмотрение заявления допускается в том случае, если Комиссия признает рассмотрение заявления невозможным на этом заседании вследствие неявки кого-либо из участников спора, необходимости предоставления или истребования дополнительных документов, уточняющей информации, привлечении к участию в деле других лиц, совершения иных действий. При отложении заседания, Председателем Комиссии назначается дата нового заседания с учётом времени, необходимого для извещения заинтересованных лиц или предоставления документов и информации. Неявившиеся лица и вновь привлекаемые к участию в рассмотрении заявления лица извещаются о дате, времени и месте проведения следующего заседания.

4.10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии (в отсутствие председателя – заместитель председателя, а в его отсутствие – секретарь Комиссии).

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решения

5.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания — в пользу слушателя.

Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против». Никто из членов Комиссии не имеет право воздержаться при голосовании.

5.3. По результатам рассмотрения заявления заявителя Комиссия принимает решение в целях урегулирования конфликта.

5.4. В случае установления факта нарушения права на получение образования Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на слушателей,

работников ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ».

5.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты нарушений, не установит причинно-следственные связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

Комиссия не может считать доказанными обстоятельства, подтверждаемыми только копиями документов или иного письменного доказательства, если утрачен или не представлен запрошенный Комиссией оригинал документа, а представленные документы не тождественны между собой, без возможности установления их подлинности.

5.6. Решение Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии (приложение 1).

5.7. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), начальнику ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ», а также при наличии запроса - представителю Госкомитета РБ по ЧС.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников конфликта и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

5.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 5 (пять) лет.

Хранение документов Комиссии осуществляется в соответствии с установленными в ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» правилами учреждения делопроизводства.

VI. Срок действия положения.

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения

*В соответствии со статьями 381—382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

** В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N2 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Башкортостан
(полное наименование организации)

«__» _____ 202__ г.

В соответствии с приказом начальника ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ» от _____ г.
№ _____

Комиссия в составе:

председателя: _____ (Ф.И.О., должность)

заместителя председателя: _____ (Ф.И.О., должность)

секретаря: _____ (Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Представителя Совета слушателей: ГБОУ «УМЦ ГОЧС РБ»; _____ (Ф.И.О., должность)

Представителя Госкомитета РБ по ЧС (по согласованию) _____ (Ф.И.О., должность)

Заслушала _____
(Ф.И.О., слушателя)

по программе обучения « _____ »
(наименование программы обучения)

в объеме _____ ЧАСОВ (количество часов) Сроки обучения с _____ по _____

Вопрос повестки:

Решение:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)